

# KOPIE

## OPRICHTING STICHTING

Heden, vijf januari tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr Robert de Groot, ---  
notaris te Zoetermeer: -----

1. de heer FREDERIKUS JACOBUS JAGER, wonende te 2717 BA Zoetermeer, --  
César Franckrode 17, geboren te Amsterdam op twintig mei negentienhonderd --  
eenenzestig, houder van een paspoort met nummer NWF9CK3, afgegeven te----  
Zoetermeer op een april tweeduizend elf, ongehuwd en niet geregistreerd als----  
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;-----
2. de heer LEON SANDER VAN DEN BERG, wonende te 2713 EA Zoetermeer,--  
De Colignystraat 3, geboren te 's-Gravenhage op zesentwintig februari -----  
negentienhonderd achtenvijftig, houder van een Nederlandse identiteitskaart met  
nummer IX3BR5056, afgegeven te Zoetermeer op dertien juli tweeduizend elf,--  
gehuwd; -----
3. mevrouw ADRIANA JOHANNA HOOGVLIET, wonende te 2713 EA -----  
Zoetermeer, De Colignystraat 3, geboren te Sliedrecht op vijfentwintig juli -----  
negentienhonderd zevenenvijftig, houder van een Nederlandse identiteitskaart ---  
met nummer IL1180K43, afgegeven te Zoetermeer op negentwintig januari ---  
tweeduizend negen, gehuwd; -----
4. mevrouw TANJA SIMONE MARIA WOLTERBEEK, wonende te 2717 AL ----  
Zoetermeer, Bachrode 11, geboren te Vught op vijfentwintig januari -----  
negentienhonderd vijfenveertig, houder van een paspoort met nummer -----  
NN7DB81L9, afgegeven te Zoetermeer op twaalf januari tweeduizend tien, -----  
gehuwd; -----
5. de heer RAIJMOND GUILLAUME MARIE TIMMERMANS, wonende te 2717  
BD Zoetermeer, César Franckrode 2, geboren te Maastricht op acht april-----  
negentienhonderd zevenenveertig, houder van een paspoort met nummer-----  
NV2B80D24, afgegeven te Zoetermeer op dertig maart tweeduizend elf, -----  
gehuwd. -----

De comparanten verklaarden:-----

- bij deze akte op te richten een stichting,-----
- tot verwezenlijking van haar na te melden doel eigen bijdragen van de-----  
bestuursleden, zoals bij huishoudelijk reglement nader te bepalen, te zullen-----  
bestemmen, en-----

# KOPIE

- voor deze stichting vast te stellen de navolgende -----

## **STATUTEN** -----

### **Naam, Zetel en Duur** -----

#### **Artikel 1.** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kwaliteitsteam Buytenpark.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zoetermeer. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

#### **Doel** -----

#### **Artikel 2.** -----

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de ruimtelijke, landschappelijke -- en ecologische kwaliteiten die bepalend zijn voor de identiteit van het ----- Buytenpark in Zoetermeer en het verantwoord duurzaam behoud en beheer van-- het hierbij betrokken gebied. -----
2. Het betrokken gebied bestaat uit het Buytenpark zelf – begrensd door de ----- woonwijk Buytenwegh in Zoetermeer aan de oostzijde, de Amerikaweg en de --- Voorweg aan de zuidzijde, de grens met de gemeente Leidschendam-Voorburg-- (met name het hiertoe behorende Stompwijk) aan de westzijde en de Meerpolder aan de noordzijde - en de direct daaraan grenzende omgeving. Het hele----- betrokken gebied is aangegeven op een bij deze statuten als bijlage gevoegde ---- kaart. -----
3. De stichting heeft eveneens ten doel het behoud en het verbeteren van de natuur- (flora en fauna), de biodiversiteit, de kwaliteit van het milieu waaronder de lucht, de bodem, het water en het geluidsniveau, alsmede de gezondheid van mensen-- in het betrokken gebied en de cultuurhistorische waarden. In het bijzonder richt - de stichting zich nog op het behoud en de bescherming van de vogelstand in het - betrokken gebied. -----
4. Daarnaast streeft de stichting de vergroting na van de natuurbeleving in, en met - name de belangstelling voor- en de kennis van de natuurlijke eigenheden van het Buytenpark. -----
5. De stichting informeert publiek en politiek over het Buytenpark en volgt het ---- doen en laten van de overheden kritisch en voorziet hun plannen voor het ----- Buytenpark op verschillende momenten in planfasen van een advies. -----

#### **Middelen** -----

#### **Artikel 3.** -----

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----

1. het hebben en onderhouden van een website; -----

# KOPIE

2. het ook op andere wijzen uitdragen van kennis over het Buytenpark, -----  
bijvoorbeeld middels een nieuwsbrief of een voorlichtingsavond;-----
3. contact te zoeken met andere voor de stichting relevante partijen, waaronder ----  
- doch niet beperkt tot - belangengroepen, de politiek en de pers; -----
4. overleg met de gemeente Zoetermeer;-----
5. het raadplegen van de opvattingen van de bewoners van het betrokken gebied. ---  
Dit kan op diverse wijzen en in elk geval tenminste één keer per jaar op een -----  
minimaal twee weken tevoren publiek aangekondigde informatiebijeenkomst; ---
6. het stimuleren van mensen om van het Buytenpark kennis te nemen onder meer -  
door middel van doe-activiteiten in het gebied waar de stichting voor opkomt, ---  
zoals excursies;-----
7. het uitbrengen van adviezen aan derden;-----
8. het ondernemen van acties;-----
9. het participeren aan het besluitvormingsproces ten aanzien van het Buytenpark; -
10. het zo nodig procederen ten bate van het doel;-----
11. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

## **Financiën**-----

### **Artikel 4.**-----

1. Alle bestuursleden van de stichting zijn vrijwilliger en dus in die hoedanigheid --  
onbetaald. Ook hebben bestuursleden geen recht op een vacatie- of presentiegeld.  
Bestuursleden hebben uitsluitend recht op vergoeding van de door hen in de-----  
uitoefening van hun functie gemaakte kosten en slechts indien hieraan een-----  
bestuursbesluit ten grondslag ligt.-----
2. Het bestuur draagt zelf zorg voor de eventueel nodige financiën en legt daarover  
desgevraagd in eigen kring verantwoording af.-----
3. De financiële middelen van de stichting bestaan uit:-----
  - a. eigen bijdragen van de bestuursleden volgens een tevoren in het -----  
huishoudelijk reglement vastgelegd schema;-----
  - b. donaties;-----
  - c. subsidies en soortgelijke bedragen;-----
  - d. inkomsten uit schenkingen, erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen ----  
slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
  - e. alle andere inkomsten.-----

## **Bestuur**-----

### **Artikel 5.**-----

## KOPIE

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste elf (11) bestuursleden. -----
2. Bestuursleden kunnen uitsluitend zijn: -----
  - a. bewoners van het betrokken gebied, zoals aangeduid in artikel 2.2; -----
  - b. anderen indien ze zijn aangesloten bij: -----
    - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: -----  
Vogelwerkgroep Zoetermeer, statutair gevestigd te Zoetermeer, -----  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en ---  
Fabrieken voor Den Haag onder nummer 27197049; of -----
    - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Algemene Vereniging --  
voor Natuurbescherming voor 's-Gravenhage en omstreken, statutair -----  
gevestigd te 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister van de --  
Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Den Haag onder nummer ----  
40410108; of -----
    - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: IVN Vereniging voor---  
natuur- en milieueducatie, afdeling Zoetermeer e.o., statutair gevestigd --  
te Zoetermeer, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van ----  
Koophandel en Fabrieken voor Den Haag onder nummer 27283456; of--
    - de stichting: Stichting Bomen Over Leven, statutair gevestigd te -----  
Zoetermeer, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----  
Koophandel en Fabrieken voor Den Haag onder nummer 41157970. ----
3. Een bestuurslid als bedoeld in artikel 5.2.b is niet bevoegd in en buiten rechte----  
tevens op te treden voor of namens een organisatie genoemd in dit artikel, tenzij-  
het hiertoe afzonderlijk is geautoriseerd. Elke in dit artikel genoemde organisatie  
is zonder autorisatie niet op enigerlei wijze gebonden aan standpuntbepalingen --  
en handelingen van een in dit artikel bedoeld bestuurslid. -----
4. Het bestuur benoemt en schorst de bestuursleden bij meerderheid van stemmen. -
5. De bestuursleden zijn voor onbepaalde tijd benoemd. -----
6. Het bestuur kiest bij meerderheid van stemmen uit zijn midden een voorzitter, ---  
een (eerste) secretaris en een penningmeester, en indien gewenst een vice-----  
voorzitter en een tweede secretaris. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. Alle  
functies zijn in beginsel te combineren. Alle benoemingen gelden voor drie jaar.  
Leden van het dagelijks bestuur zijn na die drie jaar herbenoembaar als lid van --  
het dagelijks bestuur. Een lid van het dagelijks bestuur kan tussentijds die functie  
neerleggen, waarna het bestuur zorgt voor invulling van die vacature.-----

## KOPIE

7. Het dagelijks bestuur besluit omtrent alle aangelegenheden, de dagelijkse gang -- van zaken binnen de stichting betreffende. -----
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de----- overblijvende bestuursleden bij meerderheid van stemmen (of zal het enige----- overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de ----- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).---
9. Defungeren -----  
Een bestuurslid verliest zijn functie door:-----
  - a. aftreden op eigen verzoek; -----
  - b. overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;-----
  - c. ontslag krachtens een besluit van de meerderheid van de overige----- bestuursleden; -----
  - d. het niet meer voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 5.2 van deze statuten; -----
  - e. ontslag door de rechtbank (op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek).-
10. Vergaderingen-----
  - a. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de----- plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
  - b. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls -- als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). De -- secretaris roept minimaal een week tevoren op tot een vergadering en kan --- hiervoor gebruikmaken van ICT-middelen. Daarbij meldt de secretaris de---- aan de orde komende onderwerpen.-----
  - c. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is-- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige --- bestuurder. -----
  - d. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ---- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ----- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens- bewaard door de secretaris.-----
  - e. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde---- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
11. Besluitvorming-----

# KOPIE

- a. Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Besluiten - kunnen alleen worden genomen als tevoren alle bestuursleden zijn ----- geraadpleegd en wel bij meerderheid van stemmen, met inbegrip van een ---- meerderheid van de leden van het dagelijks bestuur. -----
  - b. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het - besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ----- bestuurders. -----
  - c. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, --- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene ----- stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
  - d. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----
12. Jaarstukken en boekjaar-----  
Het bestuur zorgt ervoor, alle werkzaamheden van de stichting zo te ----- administreren dat de rechten en verplichtingen duidelijk zijn en maakt na afloop van het boekjaar een zo kort mogelijk financieel jaarverslag. -----  
Het boekjaar loopt gelijk aan een kalenderjaar. -----

## **Vertegenwoordiging** -----

### **Artikel 6.** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe: -----
  - aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, alsmede --
  - aan de secretaris tezamen met de penningmeester, alsmede -----
  - aan twee bestuursleden tezamen, -----mits geautoriseerd door minimaal een meerderheid van het bestuur. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 11 lid 5 sub b en c kan tegen derden ---- beroep worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de bestuurders, alsook -- aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----
5. Met voorafgaande instemming van het bestuur, kan een vertegenwoordiger van-- de stichting zich door anderen laten adviseren of begeleiden. -----

## **Reglement** -----

# KOPIE

## **Artikel 7.** -----

1. Het bestuur is bevoegd een (huishoudelijk) reglement vast te stellen, waarin die - onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) ----- regeling behoeven.-----  
Het bestuur werkt mede op grond van een afzonderlijk huishoudelijk reglement, - met regels over de manier van werken binnen het bestuur, een globale ----- werkverdeling en de regeling zoals bedoeld in artikel 4 lid 3 sub a van deze ----- statuten.-----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. ---

## **Statutenwijziging.** -----

## **Artikel 8.** -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit hiertoe kan alleen----- worden genomen bij meerderheid van stemmen met inbegrip van een----- meerderheid van de leden van het dagelijks bestuur, in een vergadering waarin -- alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen----- verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een ---- volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

## **Ontbinding en vereffening.**-----

## **Artikel 9.** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als in artikel 8 opgenomen voor het besluit tot ----- statutenwijziging. -----
2. Het bestuur draagt er zorg voor, bij ontbinding van de stichting voor de ----- resterende financiële middelen een bestemming vast te stellen die zoveel----- mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. -----  
Indien hierover geen algehele overeenstemming wordt bereikt, zal het batig saldo worden verdeeld naar evenredigheid, conform de verkrijging van die middelen -- als aangegeven in artikel 4 lid 3. -----
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----

# KOPIE

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----  
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen -----  
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden -----  
stichting was ingeschreven. -----
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

## Slotbepalingen-----

### Artikel 10.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-----  
bestuur. -----

### Tenslotte verklaarden de comparanten:-----

- I. Het aantal bestuurders wordt bij deze vastgesteld op vijf (5).-----
- II. Benoemd zijn tot eerste bestuurders in de achter hun naam vermelde functies:---  
a. de heer F.J. Jager, de comparant sub 1 genoemd: voorzitter; -----  
b. de heer L.S. van den Berg, de comparant sub 2 genoemd: eerste secretaris; --  
c. mevrouw A.J. Hoogvliet, de comparante sub 3 genoemd: bestuurslid;-----  
d. mevrouw T.S.M. Wolterbeek, de comparante sub 4 genoemd: -----  
penningmeester;-----  
e. de heer R.G.M. Timmermans, de comparant sub 5 genoemd: -----  
tweede secretaris. -----

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 2 van de statuten van de stichting., -  
zijn deze bestuurders geautoriseerd gezamenlijk bevoegd de stichting te-----  
vertegenwoordigen.-----

- III. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----  
tweeduizend twaalf. -----

## SLOT AKTE -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Zoetermeer op de datum als in het hoofd van deze  
akte is vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de -----  
comparanten hebben dezen eenstemmig verklaard tijdig van de inhoud van deze akte  
te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. --



# KOPIE

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----  
(w.g. :) volgen handtekeningen.